



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Большое

«20» ноября 2024г.

№ 84-р

**«Об утверждении регламента реализации  
полномочий администратора доходов бюджета  
по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним  
Большовского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Большовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Большовского сельского поселения Белозерских З.Н.

**Глава администрации  
Большовского сельского поселения**



**Белозерских З.Н.**

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **реализации Большовским сельским поселением полномочий администратора доходов бюджета Большовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Большовским сельским поселением полномочий администратора доходов бюджета Большовского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, поступающих в бюджет Большовского сельского поселения, сокращения просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также устанавливает контроль за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Большовским сельским поселением.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет Большовского сельского поселения, пеням и штрафам по ним.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Учет доходов бюджета Большовского сельского поселения, ведется с применением унифицированных форм документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н).

#### **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Отдел (отделы), либо работник (работники) Большовского сельского поселения, согласно своей специализации совместно осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Большовского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, включающий в себя:

- контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Большовского сельского поселения в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением), судебным постановлением;

- контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Большовского сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей](#)

[21 <sup>3</sup>https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2130](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2130) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Большовского сельского поселения, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](#) которых утвержден [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Большовского сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Большовского сельского поселения, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению, осуществляющему ведение бюджетного учета (бухгалтерии) в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н;

- контроль уплаты начисленного доходного источника плательщиком в срок, предусмотренный документом - основанием начисления платежа, исполнения графика платежей (в том числе по отсрочкам, рассрочкам), за

своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2.1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Большовского сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Большовского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Отдел (отделы), либо работник (работники) Большовского сельского поселения, согласно своей специализации совместно при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Большовского сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, последовательно осуществляют следующие мероприятия, направленные на урегулирование возникшей дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности (пеней и штрафов);

- 2) в случае, если денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и определить этот срок иным образом невозможно либо срок его исполнения определен моментом востребования, с момента возникновения соответствующего права, направляют должнику требование о погашении образовавшейся задолженности с установлением разумного срока его исполнения;

- 3) в случае, если денежное обязательство имеет определенный законом или договором срок его исполнения и не исполнено должником в течение пятнадцати календарных дней с последнего дня срока его исполнения, а равно, если должник не исполнил обязательство в течение срока, установленного в требовании, направленном в соответствии с подпунктом 2 настоящего Регламента, незамедлительно направляют должнику претензию о

погашении образовавшейся задолженности с приложением расчета суммы основного долга и пеней, штрафов;

4) в случае наличия оснований для одностороннего расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) и непогашения должником задолженности после принятия мер, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 настоящего пункта, обеспечивают возможность рассмотрения вопроса о целесообразности одностороннего расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), а также возможности и целесообразности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации задолженности при наличии соответствующих оснований;

5) в случае возбуждения в отношении должника дела о банкротстве, обеспечивают направление требований по денежным обязательствам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) о погашении имеющейся дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника в по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением) для направления юридически значимых сообщений.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4. Документы о ходе выполнения работы по досудебному урегулированию задолженности на бумажном носителе хранятся в Большовском сельском поселении, а также в отделах и у работников в соответствии с их специализацией.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел (отделы) либо работник (работники) Большовского сельского поселения, согласно своей специализации в течение 30 рабочих дней с даты получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1 Регламента, подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Большовского сельского поселения отдел (отделы), либо работник (работники) Большовского сельского поселения, согласно своей специализации обеспечивают принятие

исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Большовского сельского поселения исполнительного документа, отдел (отделы) либо работник (работники Большовского сельского поселения, согласно своей специализации обеспечивают его направление для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Документы о ходе выполнения работы по принудительному взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Большовского сельского поселения в отделах и у работников в соответствии с их специализацией.

## **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел (отделы) либо работник (работники) Большовского сельского поселения, согласно своей специализации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

3) мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности.