# Герб На ДОк

**Белгородская область**

**администрация БОЛЬШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**муниципального района**

**«красненский район»**

распоряжение

**с. Большое**

**«11» января 2021г. №06-р**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по предупреждению и распространения**

**вируса Африканской чумы свиней**

**на территории Большовского сельского поселения**

В целях принятия дополнительных мер по предотвращению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Большовского сельского поселения муниципального района «Красненский район»:

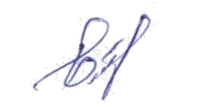
1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней на территории Большовского сельского поселения на 2021 г. (прилагается).

2. Назначить ответственным по организации учета поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах с занесением в лицевые счета похозяйственных книг и в программу «Парус похозяйственный учет» специалиста МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Рашидову Е.И.) (по согласованию).

3. Назначить ответственным за пунктом временного захоронения животных ведущего специалиста МКУ «Административно - хозяйственный центр» (Стародубцеву С.Н.) (по согласованию).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Большовского сельского поселения Белозерских З.Н.

****

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Большовского сельского поселения** | **З.Н.Белозерских** |

Утвержден

распоряжением администрации

Большовского сельского поселения

«11» января 2021 года №06-р

**План**

**мероприятий по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней**

**на территории Большовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения**  **мероприятий** |
| 1. 1 | Проводить разъяснительную работу с населением о мерах по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней. | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  Ведущий специалист МКУ Административно-хозяйственный центр» (Рашидова Е.И) (по согласованию) | постоянно |
| 1. 2 | Обеспечить доведение через электронные [средства массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) материалов, отражающих аспекты, связанные с опасностью АЧС, мерами по предотвращению заноса и распространения [вируса](http://pandia.ru/text/category/virus/) АЧС. | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 1. 3 | Довести до сведения жителей сельского поселения телефон «горячей линии» (ветстанция 5-23-59) для оперативного получения информации от населения о фактах заболевания или падежа свиней, для последующей передачи данных в управление ветеринарии области | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  Ведущий специалист МКУ Административно-хозяйственный центр» (Рашидова Е.И)  (по согласованию) | постоянно |
| 1. 4 | Осуществлять контроль за сбором и утилизацией пищевых и столово – кухонных отходов образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  Ведущий специалист МКУ Административно-хозяйственный центр» (Рашидова Е.И.) (по согласованию) | Постоянно |
| 1. 5 | Проводить собрания граждан в поселении в целях разъяснения мероприятий по профилактике АЧС | Глава администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 1. 6 | Принять меры по ликвидации несанкционированных свалок пищевых отходов на территориях муниципального образования | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр»  (Стародубцева С.Н.) (по согласованию) | Постоянно |